

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 16 от 29.08.2014г.



«Утверждаю»
Директор школы

Вебер В.В.
Приказ № 181/1 от 01.09.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района орловской области

1. Общие положения.

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, воспитатели, врач (медицинский работник), педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы, представитель учредителей. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовали не менее половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решение о переводе учащихся;
- обсуждать и принимать календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий Совет.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- **выполнение плана работы Учреждения**, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Устава школы, настоящего положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствовании образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС общего образования на всех уровнях общеобразовательного учреждения;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в соответствии с требованиями ФГОС общего образования на всех уровнях общеобразовательного учреждения;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в

т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, освобождении учащихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации учащихся, переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе; о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников - Грамотами и медалями;

- обсуждает вопросы исключения учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения учащихся возможно только в присутствии самих учащихся и их родителей.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членом педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечание членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуски оформляются списочным составом, утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.