

Принято на заседании
Управляющего Совета
Протокол № 1 от 07.09.2013г.



«Утверждаю»
Директор школы
В.В. Вебер
Приказ № 136 от 14.09.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Сенате учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Сенате учащихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Уставом Учреждения, с учетом мнения ученического органа самоуправления – Сената учащихся Учреждения (протокол № 1 от 06.09.2013) и общешкольного родительского комитета (протокол № 1 от 06.09.2013).

1.2. Сенат учащихся (далее – Сенат) является выборным коллегиальным органом ученического самоуправления Учреждения, в состав которого входят учащиеся 5-11 классов.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Сената и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.4. В своей деятельности Сенат руководствуется принципами демократии, гуманности, добровольности, выборности, творческой активности, подотчетности, открытости.

1.5. Сенат возглавляет Спикер, избираемый из числа учащихся 9-11 классов.

2. Цели и задачи Сената

2.1. Целью деятельности Сената является привлечение учащихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал, реализация прав учащихся на участие в управлении Учреждением.

2.2. Задачами деятельности Сената являются:

- предоставление учащимся реальной возможности вместе с педагогами участвовать в управлении Учреждения;
- поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни, активизация общественной и творческой деятельности учащихся;
- организация реальных дел, полезных для общества, интересных для школьной жизни;
- представление интересов учащихся в процессе управления Учреждения.
- развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний и умений, навыков коллективной и руководящей деятельности;
- развитие навыков и способов конструктивного общения со сверстниками и взрослыми;
- обучение органов ученического самоуправления активным формам работы по приоритетным направлениям воспитания;

3. Функции Сената

Основными функциями Сената являются:

3.1. Обсуждение и принятие решения по планированию внеклассной и внешкольной работы.

3.2. Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

3.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.

3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4. Права и обязанности Сената

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Сенат имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.1.2. Принимать участие:

- в планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- в решении о поощрении учащихся и применении к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- в установлении требований к одежде учащихся;
- в проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.1.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

4.1.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава Спикера и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и ее коллегиальным органам управления;
- представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Члены Сената обязаны:

4.2.1. Принимать активное участие в учебно-воспитательной работе

Учреждения, проявлять ответственное отношение к порученной деятельности.

4.2.2. Оперативно, качественно и объективно решать все вопросы, относящиеся к их компетенции.

4.2.3. Регулярно информировать школьный коллектив о своей деятельности.

4.2.4. Быть честными, справедливыми, проявлять уважительное отношение к чужому мнению, показывать образец поведения в Учреждении и за его пределами.

4.2.5. Пропагандировать положительный опыт работы, заботиться о повышении авторитета Учреждения.

4.2.6. Отчитываться перед ученическим коллективом Учреждения за свою деятельность один раз в год.

5. Компетенция Сената

5.1. Сенат выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни коллектива Учреждения:

- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
- представляет позицию учащихся в органах самоуправления Учреждения;
- оказывает организационную помощь в работе старост (командиров) классов.

5.2. Содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.

5.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы участников образовательных отношений, соблюдая при этом принципы защиты прав учащихся.

5.4. Представляет интересы учащихся перед администрацией Учреждения, на педагогическом совете, на Управляющем совете, на общем собрании работников, общешкольном родительском комитете. Проводит встречи с администрацией по мере необходимости.

5.5. Взаимодействует с организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, в том числе по вопросам выбора (разработки моделей) школьной формы.

5.6. Проводит среди учащихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе) по разным направлениям жизнедеятельности Учреждения.

5.7. Организует сбор предложений учащихся, ставит вопросы о решении проблем, поднятых учащимися, администрацией или органами самоуправления.

5.8. Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует

учащихся, администрацию и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях.

5.9. Делегирует членов Сената на заседания органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся, поощрении учащихся и других вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.10. Участвует в разрешении споров между участниками образовательных отношений.

5.11. Участвует в формировании составов делегаций учащихся на внешкольные массовые мероприятия.

5.12. Планирует подготовку и проведение ключевых творческих дел.

5.13. Осуществляет контроль за дисциплиной и порядком, выполнением правил внутреннего распорядка учащихся, дежурством по школе, организацией свободного времени учащихся.

5.14. Рассматривает обращения в свой адрес, в том числе о применении к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Сената, участников образовательных отношений.

6. Порядок формирования Сената, структура деятельности

6.1 Сенат формируется на выборной основе сроком на один год.

6.2. Состав Сената формируется ежегодно учащимися 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур на конференции учащихся (не менее трех представителей от класса).

6.3. Членами Сената могут быть выбранные классом учащиеся 5-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Сенате, быть в центре школьной жизни.

6.4. Членами Сената не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу Учреждения, не выполняющие Правила внутреннего распорядка учащихся.

6.5. Члены Сената за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Сената.

6.6. Сенат собирается 1 раз в месяц.

6.7. Работа Сената организуется на основе планирования и текущих дел.

6.8. Сенат возглавляет Спикер, избираемый на конференции учащихся большинством голосов. На конференции учащихся избираются заместитель Спикера и секретарь прямым голосованием.

6.9. Сенат координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе с целью оказания педагогической помощи в деятельности Сената.

6.10. В составе Сената формируются комитеты по видам деятельности с наделением их соответствующими полномочиями, отвечающими за одно

направление жизнедеятельности учащихся Учреждения.

6.11. Деятельность Сената организуется по 5 направлениям:

- **Сенатский комитет по образованию** – организует проверку посещаемости и успеваемости по классам, участвует в организации творческой, исследовательской и опытно-экспериментальной работы учащихся по отдельным предметам.
- **Сенатский комитет по культуре** – организует культурно – массовую работу в учреждении, стремится к объединению учащихся через вовлечение их в подготовку общешкольных мероприятий.
- **Сенатский комитет по экологии и труду** – осуществляет мероприятия по экологическому просвещению учащихся, организует общественно – полезную деятельность учащихся по благоустройству территории Учреждения.
- **Сенатский спорткомитет** – организует, проводит мероприятия, способствующие физическому развитию учащихся, привитию навыков здорового образа жизни.
- **Пресс-центр Сената** – своевременно доводит до сведения школьного коллектива решения Сената, выпускает стенгазеты, молнии, выполняет посильную оформительскую работу.

6.12. Из числа членов Сената выбираются ответственные Комитетов на первом заседании Сената, путем прямого голосования. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.13. Заседания Сената проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.14. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Сената более половины его членов.

6.15. Решения принимаются простым большинством голосов членов Сената, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Спикера. В случае несогласия Спикера с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.16. Решения Сената носят:

- обязательный характер для всех учащихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6.17. Спикер Сената:

- выбирается сроком на 1 год;
- планирует и организует деятельность Сената;
- координирует работу комитетов;
- ведет заседания Сената;
- вправе назначать чрезвычайные заседания Сената, участвовать в работе любого комитета;
- в любых случаях, когда Спикер не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет его заместитель;
- работает в тесном контакте с директором Учреждения, заместителем

директора по УВР;

- предоставляет администрации Учреждения мнение Сената при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- может быть отстранен от должности Конференцией в случае недобросовестного выполнения возложенных на него задач.

6.18. Секретарь Сената:

- оповещает членов Сената об очередном заседании;

- ведет краткий протокол каждого заседания Сената;

- отвечает за документацию Сената.

7. Взаимодействие Сената с другими органами самоуправления Учреждения

7.1. Сенат взаимодействует с педагогическим советом, Управляющим Советом, общим собранием трудового коллектива, общешкольным родительским комитетом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

7.2. Спикер Сената может принимать участие в работе педагогического совета, Управляющего Совета, общего собрания работников, общешкольного родительского комитета с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях комиссий, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

8. Порядок учета мнения Сената при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся

8.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Сенат.

8.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Сенат сообщает директору мотивированное мнение по проекту (если мнение Сената не содержит согласия с проектом, то направляют решение в письменной форме, обосновав решение или внося свои предложения).

8.3. Если мотивированное мнение Сената не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Сенатом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Сенат может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Сенат также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок учета мнения Сената при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся

9.1. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося директор Учреждения согласовывает решение с Советом по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (не позднее 3 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка).

Решение Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (о привлечении к дисциплинарной ответственности), а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, директор направляет в Сенат учащихся.

9.2. К решению Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (о привлечении к дисциплинарной ответственности) прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор Учреждения пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к приказу прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

9.3. Сенат в течение пяти учебных дней со дня получения приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

9.4. В случае если Сенат выразил согласие с решением Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

9.5. В случае если Сенат выразил несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит дополнительные консультации с Сенатом, в целях достижения взаимоприемлемого решения. Результаты оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Сената учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности (в указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул). Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

10. Ответственность Сената

10.1. Сенат несет ответственность в пределах своей компетенции.

10.2. В случае невыполнения функций члены Сената могут быть досрочно переизбраны.

11. Делопроизводство Сената

11.1. Заседания Сената протоколируются секретарем Сената. Протоколы подписываются Спикером и секретарем, хранятся в стенах Учреждения.

11.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

11.3. План работы Сената разрабатывается на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Сената.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом Учреждения по предложению Сената.