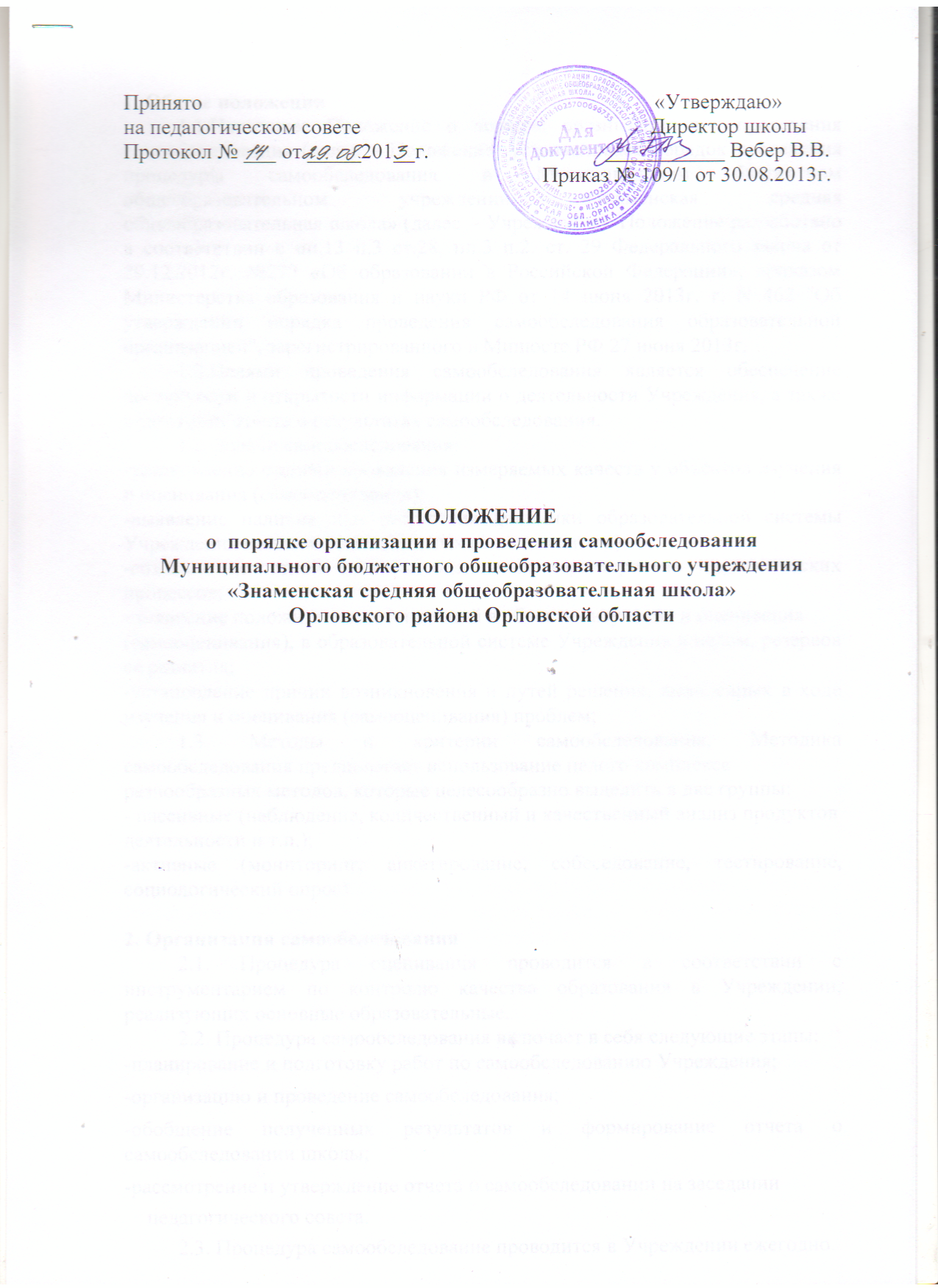
Принято «Утверждаю»



на педагогическом совете Директор школы

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_201\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вебер В.В.

Приказ № 109/1 от 30.08.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения самообследования** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа»**

**Орловского района Орловской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г.

1.2.Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Задачи самообследования:

-установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

-выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);

-создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

-выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания

(самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;

-установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

1.3. Методы и критерии самообследования. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса

разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов

деятельности и т.п.);

-активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

**2. Организация самообследования**

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении, реализующих основные образовательные.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

-организацию и проведение самообследования;

-обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;

-рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании

педагогического совета.

2.3. Процедура самообследование проводится в Учреждении ежегодно.

2.4.Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.

2. Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, председатели школьных МО.

3. Главный бухгалтер.

4. Библиотекарь.

5. Председатели МО.

**3. Содержание самообследования**

3.1.В процессе самообследования проводится оценка

-образовательной деятельности,

-системы управления Учреждения,

-содержания и качества подготовки учащихся,

-организации учебного процесса,

-востребованности выпускников,

-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

-функционирования внутренней системы оценки качества образования,

-анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. Документация.**

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчет оформляется в электронном виде в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется Учредителю не позднее 1 сентября текущего года.