

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 27.03. 2018 г.

«Утверждаю»
И.о. директора школы
Н.В.Котова
Приказ № 116 от 27.03.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение). Положение разработано в соответствии с пп.13 п.3 ст.28, пп.3 п.2. ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017г. г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N 462».

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.2. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.3. Методы и критерии самообследования. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в Учреждении, реализующих основные образовательные программы.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании школы;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Процедура самообследования проводится в Учреждении ежегодно.

Директор Учреждения издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки учащихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ, председатели школьных МО.
3. Главный бухгалтер.
4. Библиотекарь.
5. Председатели МО.

3. Содержание самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации образовательной деятельности,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Отчет оформляется в электронном виде в

бумажном варианте за предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

4.3. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4.4. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 27.03. 2018 г.

«Утверждаю»
И.о. директора школы
_____ Н.В.Котова
Приказ № 116 от 27.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области