

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 8 от 22.05.2014 г.



« Утверждаю»  
Директор школы  
В. В. Вебер  
Приказ № 79 от 26.05.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации обучения на дому учащихся**  
**с ограниченными возможностями здоровья**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Знаменская средняя общеобразовательная школа»**  
**Орловского района Орловской области**

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение об организации обучения на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ч.1 ст.17; ч.5, 6 ст.41), Приказом Департамента образования и молодежной политики Орловской области №2070 от 11.12.2013 г. «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Орловской области или муниципальной образовательной организации с обучающимися или их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях», Устава Учреждения.
- 1.2. Зачисление учащегося на дому в Учреждение при переводе из другой образовательной организации осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

### **II. Основные задачи обучения на дому**

- 2.1. Освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение.
- 2.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому.
- 2.3. Реализация основных образовательных программ с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей с ограниченными возможностями здоровья, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений.

### **III. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения с учащимися или их родителями**

- 3.1. Учреждение по заявлению учащихся или их родителей (законных представителей) создает условие для обучения и воспитания на дому учащихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение.
- 3.2. Основанием для организации обучения учащихся на дому является:
  - 3.2.1. заключение медицинской организации о наличии у учащегося заболевания, которое дает право на обучение на дому (далее - заключение);
  - 3.2.2. письменное заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения.
- 3.3. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- 3.4. Перевод учащегося на обучение на дому осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения, изданном на основании заключения медицинской организации и заявления

- совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения. Сроки обучения на дому определяются заключением медицинской организации. Учащийся, переведённый по состоянию здоровья на обучение на дому, остается в списочном составе класса, в котором обучался до перевода на обучение на дому.
- 3.5. Директор Учреждения издает приказ об организации обучения на дому в течение 3-х дней с момента предъявления совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося документов, предусмотренных пунктом 2.2. Положения. Приказом утверждается учебный план, расписание учебных занятий, состав педагогических работников для организации обучения на дому, распределяются часы по предметам, устанавливается надбавка к окладу педагогического работника (коэффициент специфики работы), возлагается контроль за организацией обучения на дому учащегося на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данное направление.
- 3.6. Обучение учащегося на дому осуществляется Учреждением, в которое он зачислен.
- 3.7. Индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья проводится в форме учебных занятий на дому. С целью эффективности учебного процесса, использования лабораторного оборудования, компьютерной техники, при возможности доставки больных учащихся в Учреждение и отсутствии медицинских противопоказаний, индивидуальные занятия могут проводиться в Учреждении. Основанием для этого является заявление родителей (законных представителей).
- 3.8. Минимальное количество часов в неделю, подлежащих тарификации на одного учащегося на дому, составляет:
- 3.8.1. на уровне начального общего образования - 8 часов;
- 3.8.2. на уровне основного общего образования - 10 часов;
- 3.8.3. на уровне среднего общего образования - 12 часов.
- При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по уровням может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной соответствующими санитарно-гигиеническими требованиями.
- Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием учащегося на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.
- 3.9. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план учащегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 3.10. Оценивание знаний, умений и навыков учащихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта Учреждения - Положения «О **порядке выставления текущих, триместровых, полугодовых и годовых отметок в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Знаменская средняя общеобразовательная школа».**

- 3.11. Общие сведения об учащемся на дому, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала надомного обучения, подписанного родителями (законными представителями) в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе учащегося на дому из класса в класс, о выпуске из Учреждения.
- 3.12. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.
- 3.13. Учебные занятия с детьми на дому проводятся в соответствии с утвержденным расписанием уроков, с учетом самочувствия и индивидуальных возможностей ребенка по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.
- 3.14. Учреждение на период обучения учащихся на дому:
  - 3.14.1. предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
  - 3.14.2. обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
  - 3.14.3. оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
  - 3.14.4. осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
  - 3.14.5. выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ об образовании.
- 3.15. Промежуточная аттестация и перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.16. Родители (законные представители) обеспечивают соответствующие условия для организации обучения и воспитания учащегося (предоставляют рабочие места учащемуся и педагогическому работнику, готовят учащегося к занятию в соответствии с расписанием занятий).
- 3.17. Учреждение несёт ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время проведения учебных занятий на дому.
- 3.18. Учащимся на дому выплачивается денежная компенсация, заменяющая льготное питание, в соответствии с Постановлением администрации Орловского района «Об утверждении Порядка на выплату денежной компенсации за питание учащимся, обучающимся по состоянию здоровья на дому и детям, имеющим соответствующие медицинские показания».
- 3.19. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации учащиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях, проводимых в Учреждении.

#### **IV. Кадровый состав, осуществляющий обучение учащихся на дому**

- 4.1. При назначении педагогических работников для обучения учащихся на дому преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.
- 4.2. При невозможности организовать обучения на дому учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация Учреждения имеет право привлечь педагогических работников, работающих в других образовательных организациях.

- 4.3. В случае болезни педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, (не позже, чем через неделю) Учреждение с учетом кадровых возможностей производит его замещение другим педагогическим работником.
- 4.4. В случае болезни учащегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 4.5. Администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учащимся на дому прекращается раньше срока.

## **V. Участники образовательных отношений при обучении учащихся на дому**

- 5.1. Участниками образовательных отношений при обучении детей на дому являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.
- 5.2. Директор Учреждения:
- 5.2.1. издает приказ о переводе учащегося на обучение на дому;
  - 5.2.2. осуществляет подбор педагогических работников для обучения на дому с учётом их желания работать с больным ребёнком;
  - 5.2.3. утверждает индивидуальные учебные планы, расписания учебных занятий для обучения на дому, календарно-тематические планы учителей- предметников, осуществляющих обучение на дому.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий обучение на дому:
- 5.3.1. составляет индивидуальный учебный план на основе Учебного плана Учреждения (сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывает с родителями (законными представителями) учащегося на дому. Учебный план утверждается директором учреждения;
  - 5.3.2. составляет расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения;
  - 5.3.3. знакомит под роспись родителей (законных представителей) учащегося на дому, с учебным планом индивидуального обучения их детей и расписанием учебных занятий;
  - 5.3.4. ведет журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки;
  - 5.3.5. регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 5.4. Педагогический работник:

- 5.4.1. осуществляет выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
  - 5.4.2. составляет индивидуальный календарно-тематический план по предмету;
  - 5.4.3. выполняет государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
  - 5.4.4. обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
  - 5.4.5 развивает навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
  - 5.4.6. систематически оценивает знания учащихся, выставляет текущие отметки в рабочий журнал индивидуального обучения на дому, а триместровые (полугодовые), годовые отметки - в классный журнал;
  - 5.4.7. знает специфику заболевания учащегося, особенности режима и организации домашних занятий;
  - 5.4.8. не допускает перегрузки, составляет индивидуальные планы;
  - 5.4.9. своевременно заполняет журналы учета проводимых занятий;
  - 5.4.10. контролирует ведение дневника учащимся и расписывается о проведенном занятии в нем;
  - 5.4.11. работает в тесном контакте с родителями (законными представителями) учащегося на дому, классными руководителями, педагогом-психологом;
  - 5.4.12. несет ответственность за реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ.
- 5.5. Классный руководитель:
- 5.5.1. в случае перевода учащегося на обучение на дому в классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости» под фамилией учащегося на дому, делает запись: «Переведен на индивидуальное обучение на дому, приказ № ...от .....»;
  - 5.5.2. осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому;
  - 5.5.3. постоянно контактирует с учителями-предметниками, осуществляющими надомное обучение, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за больным ребёнком, в целях выявления привычек и особенностей учащегося на дому, состояния его здоровья;
  - 5.5.4. консультирует родителей (законных представителей) по вопросу воспитания их детей.
- 5.6. Педагог-психолог:
- 5.6.1. оказывает учащимся на дому и их родителям (законным представителям) необходимую консультативную помощь для освоения образовательной программы;
  - 5.6.2. профессионально ориентирует подростков и готовит их к дальнейшей трудовой деятельности с учетом состояния здоровья;
  - 5.6.3. совместно с учителями-предметниками и классными руководителями формирует у родителей (законных

представителей) учащихся на дому, адекватную оценку возможностей их ребёнка.  
5.7. Педагогические работники, учащиеся на дому, их родители (законные представители) имеют права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **VI. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение на дому.**

- 6.1. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время.
- 6.2. Педагогическим работникам, осуществляющим обучение на дому, устанавливается надбавка к окладу (коэффициент специфики работы),

#### **VII. Документы для организации обучения учащихся на дому**

- 7.1. Заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения о переводе на обучение на дому.
- 7.2. Заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Учреждения о выплате компенсации за питание.
- 7.3. Заключение медицинской организации.
- 7.4. Приказ директора Учреждения об организации обучения на дому.
- 7.5. Приказ директора Учреждения о выплате компенсации за питание.
- 7.6. Индивидуальный учебный план.
- 7.7. Расписание занятий.
- 7.8. Индивидуальное календарно-тематическое планирование по предметам.
- 7.9. Журнал записи занятий.
- 7.10. Класный журнал.

#### **VIII. Порядок принятия и срок действия Положения**

- 8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.
- 8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.