

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 2
От « 29 » октября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Знаменская СОШ»
Орловского района Орловской области

Котова Н.В.
Приказ №356/1 от 31.10.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме
ведения и проверки ученических тетрадей

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Профессиональный стандарт Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)»;

Федеральная целевая программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Правительством РФ 15.04. 2014 N295 ;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ведения и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по предметам основного общего и среднего общего образований.

1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

1.9. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь по развитию речи.	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для творческих работ (сочинений).	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ

	работ	
Геометрия	Две рабочие тетради.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.
Иностранный язык	Одна тетрадь	Одна тетрадь .
Химия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ , одна тетрадь для практических работ
Физика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ
Биология, природоведение,	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
география,	Одна рабочая тетрадь, 7-9 кл-одна тетрадь для практических работ	Одна рабочая тетрадь
история, обществознание,	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Информатика, технология (профильный труд), ОБЖ, музыка, черчение, элективные курсы и др	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

Возможно наряду с рабочей тетрадью использование тетради на печатной основе, которые соответствуют наличию используемых УМК (при согласии родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9-го класса.

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для_(при необходимости указывается вид работ)_ работ
по_(указывается предмет или делается запись « развитию речи»)_
ученика (цы)_(указывается порядковый номер и литера)_ класса _
МБОУ «Знаменская СОШ»
_____ (указываются фамилия _____
_____ и имя обучающегося) _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Пример:

Тетрадь
для работ по развитию речи
по русскому языку

Ученика (цы) 5а класса
МБОУ «Знаменская СОШ»
Фамилия
Имя

Тетрадь
Для контрольных работ
по математике
Ученика (цы) 5а класса
МБОУ «Знаменская СОШ»
Фамилия
Имя

Тетрадь
для творческих работ
по литературе
Ученика (цы) 5а класса
МБОУ «Знаменская СОШ»
Фамилия
Имя

2.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 5-11м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 5-11-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетку;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ; в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3. Порядок проверки письменных работ учащихся

При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими

нормами оценки знаний, умений, навыков школьников. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

3.1. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

по математике

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся (у обучающихся с ОВЗ), у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 2 раз в месяц ,все виды контрольных и самостоятельных работ.

по русскому языку

-в 5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

-во втором полугодии 6 класса и в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся (у обучающихся с ОВЗ), у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 2 раз в месяц ,все виды контрольных и самостоятельных работ.

по литературе

-в 5-8 - х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

-в 9-11- х классах - один раз в месяц.

Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся

по истории

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть(триместр). Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по географии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть (триместр). Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по изобразительному искусству учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

по химии проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже двух раз за учебную четверть(триместр). Проверяются все виды контрольных работ у всех обучающихся.

по биологии тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть(триместр). Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

3.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 5 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 5-9 х классах проверяются к следующему року;

- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам в 9-11 классах, проверяются в течение недели;

- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок.

4. Особенности проверки

В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

• в основной и старшей школе:

- при проверке тетрадей и работ по русскому языку учитель зачеркивает орфографическую ошибку и надписывает вверху нужную букву;

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые

(которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».

- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ обучающихся 5-11х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

- в тетрадях «слабых» обучающихся и обучающихся с ОВЗ учитель имеет право исправить ошибку и дать комментарий.

- проверив диктант изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, допустимо выполнение работы над ошибками контрольных работ в рабочих тетрадях .

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плана внутришкольного мониторинга.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

6.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Сроки хранения

7.1. Тетради для контрольных, лабораторных и практических работ хранятся у учителя-предметника до конца учебного года согласно календарному графику режима работы ОУ.

8. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.