

Разработка и утверждение нормативных актов, обеспечивающих функционирование ВСОКО. (Слайд 1)

Формирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) является одним из ключевых приоритетов развития образования Российской Федерации.

Система призвана обеспечивать учащихся и их родителей, педагогические коллективы, органы управления образованием всех уровней надёжной информацией о состоянии и развитии системы образования.

В каждой образовательной организации должен быть сформирован пакет документов, который регламентирует функционирование системы оценки качества образования.

Сразу, в течение короткого времени, эти документы невозможно создать. И в настоящее время мы работаем над этим. Основная часть документов уже создана. Обсуждение нормативных документов проходило на заседаниях рабочих групп, МО, педагогических советах.

Сегодня, те нормативные документы, которые уже созданы, можно разделить на 4 группы: **(Слайд 2)**

1. Документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО и функционирование ВСОКО.
2. Положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в которых находится регламентация оценочных и контролирующих процедур.
3. Фонды оценочных материалов.
4. Приказы по ОО, в рамках функционирования ВСОКО.

Хочу показать пакет документов, которые у нас есть по каждой группе.

В первом разделе те документы, которые есть в каждой школе: **(Слайд 3)**

1. Образовательная программа ОО.

1.1. Основная образовательная программа по уровням образования, утвержденная директором ОО, включающая

- учебный план;
- рабочая программа;
- календарно-тематическое планирование по предметам;
- календарный учебный график работы ОО;
- оценочные материалы.

1.2. Отчет о самообследовании:

- аналитическая справка о результатах промежуточной аттестации;
- аналитическая справка по результатам государственной итоговой аттестации;
- анализ контрольных работ.

(Слайд 4)

Второй раздел содержит положения, обеспечивающие реализацию образовательной деятельности и функционирование ВСОКО, в котором находится регламентация оценочных и контролирующих процедур:

- Положение о внутришкольном контроле
- Положение о системе внутренней оценки качества образования
- Положение о системе оценок, формах и порядке промежуточной аттестации учащихся начального уровня образования
- Положение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся на уровне основного и среднего общего образования
- Положение о порядке выставления отметок в аттестат за курс среднего общего образования.
- Положение о ликвидации академической задолженности

(Слайд 5)

Третий раздел включает в себя фонд оценочных материалов:

- Анкеты для проведения мониторинга по уровню воспитанности учащихся.
 - Положение о портфеле достижений.
 - Кодификатор.
 - Спецификация проверочных работ для учащихся 1-11 классов ОО.
- Два последних документа в настоящее время находятся в разработке.

(Слайд 6)

И в **четвёртом разделе** находятся Приказы по ОО, в рамках функционирования ВСОКО. Они представлены на слайде.

- Приказ «Об утверждении положения о внутренней системе оценки качества образования».
- Приказ «Об утверждении внутренней системы оценки качества образования».
- Приказ «Об утверждении положения о внутришкольном контроле».
- Приказ «Об утверждении плана внутришкольного контроля».

- Приказ «Об утверждении положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся».

(Слайд 7)

- Приказ или серия приказов «Об итоговой аттестации учащихся».
- Приказ «О порядке аттестации педагогических кадров».
- Приказ «Об аттестации на соответствие занимаемой должности».
- Приказ «Об утверждении календарного учебного графика на учебный год».
- Приказ «Об утверждении календарно-тематических планов по предметам».

Необходимо, чтобы локальные акты работали, чтобы все педагоги знали их содержание.

Порядок разработки локальных актов законодательно не установлен, поэтому школа определяет его самостоятельно. Понятно, что мы не юристы, берем материал из методических журналов, интернета, а также используем опыт других школ.

Слайд 8

При разработке локальных актов были сформированы временные рабочие группы. Мы определили состав группы, назначили руководителя группы, определили порядок ее работы.

Состав рабочей группы и порядок ее работы был утвержден приказом директора школы. В состав рабочей группы были включены классные руководители, учителя предметники, руководителя МО, психолог, социальный педагог.

Участники рабочей группы были обеспечены необходимыми для работы инструктивно - методическими материалами и рекомендациями по разработке локальных актов. В распоряжение участников группы был полный комплект документов, включающий содержание новых ФГОС образовательного учреждения и методические материалы по работе с ним.

Каждому участнику группы были даны различные поручения, например:

- изучение нормативных документов и других материалов;
- анализ документов в школе с точки зрения их соответствия **требованиям, нормам, предъявляемых в новых документах;**

- сопоставление, анализ содержания школьных документов с точки зрения необходимости внести в них изменения и дополнения и др.

При подготовке проекта документа рабочая группа знакомилась с требованиями к тому или иному локальному нормативному акту: структуре, содержанию, порядку утверждения и т.п.

Хочу рассказать, как мы разрабатывали положение о портфолио. Рабочая группа по разработке портфолио была разбита на микрогруппы, которым были даны различные поручения. В своей работе мы использовали так называемую «корзину идей». Все участники высказывали свои предложения, обменивались информацией, выясняя, в чем совпали их мнения, а в чем возникли разногласия. Все предложения записывались, а затем анализировались. Все ошибочные высказывания были убраны. А наиболее актуальные были рассмотрены и утверждены на заседании рабочей группы.

На первом заседании мы определили цели и задачи портфолио. Этот этап мы как-то очень быстро прошли. Никаких разногласий у нас не было. Затем были определены функции и порядок формирования портфолио. А вот когда мы обсуждали, кто же будет участвовать в формировании портфолио и их функциональных обязанностях, у нас возникли разногласия. Обсуждение было бурным. Особо никто не хотел этим заниматься. Все говорили, что бумаг у учителей итак много, что это дополнительная нагрузка. В итоге мы пришли к общему решению и определили всех участников формирования портфолио и их обязанностях.

На следующем заседании была разработана структура и содержание портфолио. Мы решили, что это будет документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, в которой будет собран материал, позволяющий фиксировать индивидуальные достижения учащегося в различных сферах деятельности.

В результате мы определили основные пункты Положения о портфолио:

(Слайд 9)

- Общие положения.
- Цели и задачи составления портфолио.
- Функции Портфолио.
- Порядок формирования Портфолио.
- Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности.
- Структура и содержание Портфолио ученика.
- Подведение итогов работы.

Разработку локального акта «Положение о внутришкольном контроле» также осуществляла рабочая группа, а затем утверждалось на педагогическом совете.

На первом своем заседании мы определили ряд вопросов, которые необходимо внести в положение. Вначале всей группой мы определили цели и задачи внутришкольного контроля, а уже затем разделились на микрогруппы. Обсуждались не отдельные вопросы в группе, в один вопрос на всех. Т.е. каждая группа после обсуждения предлагала какой-то свой вариант.

Здесь мы использовали такой метод как «Кластер». **Слайд 10**

Вот пример обсуждения одного из вопросов. На доске записывались все предложения, которые предлагали участники группы, а затем после обсуждения, остались самые необходимые.

На педагогическом совете каждый педагог получил Проект положения. По итогам обсуждения были внесены дополнения и изменения. После утверждения положения директором, для полного ознакомления локальный акт был представлен на информационном стенде.

Мы стараемся, чтобы вся работа была организована системно и планомерно, это обеспечит подготовку качественных документов. В свою очередь, грамотно сформированная нормативная база обеспечит школе стабильность, и как следствие — достойное функционирование и развитие в русле требований инновационного развития.

Слайд 13

Спасибо за внимание.