

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025700696735 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.01.2020 за
ГРН 2205700011680



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 263AD6000CAVC7BA48C6270DBB3738A4
Владелец: Терехова Юлия Михайловна
Ведущий специалист-эксперт: Правовой отдел
Межрайонная ИФНС России №9 по Орловской области
Действителен: с 21.11.2019 по 21.11.2020

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации Орловского района
Орловской области

Ю. Н. Парахин

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Знаменская средняя общеобразовательная школа»
Орловского района Орловской области

СОГЛАСОВАНО:

Управление общего образования
администрации Орловского района
Орловской области

«16» сентября 2019 года

Начальник Управления Жильцова М. Н. Жильцова

Управление муниципального
имущества и архитектуры администрации
Орловского района Орловской области

«16» сентября 2019 года

Начальник Управления О. Д. Аксютин О. Д. Аксютин

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области (далее – Учреждение), является бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным на основании постановления администрации Орловского района от 25.11.2011 № 3027.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником в порядке преобразования прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, переименованного в соответствии с постановлением администрации Орловского района Орловской области от 27.11.2009 № 2717, реорганизованного на основании постановления администрации Орловского района Орловской области от 30.04.2009 № 786, путем присоединения муниципального образовательного учреждения «Альшанская основная общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области от 15.01.1996 № 31 (свидетельство о государственной регистрации серия ОР №000.25-43-П от 05.12.2000 года, ОГРН 1025700695030, ИНН 5720010107, КПП 572001001), правопреемник муниципального образовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, реорганизованного на основании постановления администрации Орловского района Орловской области от 03.10.2006 № 619, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области от 15.01.1996 № 40, правопреемник реорганизованного муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 п. Знаменка, зарегистрированного постановлением главы администрации Орловского района Орловской области от 26.06.1996 № 556, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 п. Знаменка, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области от 25.11.1995 № 1042, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 3 п. Знаменка, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области от 26.06.1996 № 556, муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 п. Знаменка, зарегистрированного постановлением администрации Орловского района Орловской области от 24.11.1995 № 1050.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования – Приказ Минобрнауки № 1897 от 17.12.2010 г., Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года № 1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства Просвещения Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Департамента образования Орловской области, постановлениями и распоряжениями Главы Орловского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области;

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Знаменская СОШ» Орловского района Орловской области.

Оба наименования равнозначны.

1.5. Место нахождения Учреждения: 302520, Орловская область, Орловский район, пгт Знаменка, ул. Школьная, д. 8.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Орловский район Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Орловского района Орловской области в лице Управления общего образования администрации Орловского района Орловской области (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Орловский район Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Орловского района Орловской области в лице Управления муниципального имущества и архитектуры администрации Орловского района Орловской области (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения:

отделение по дошкольному образованию № 1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский район, пгт Знаменка, ул. 7 Ноября, д. 8а;

отделение по дошкольному образованию № 2 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский район, пгт Знаменка, ул. Гагарина, д. 2а;

отделение по дошкольному образованию № 3 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский район, пгт Знаменка, ул. Первомайская, д. 47а;

отделение по дошкольному образованию № 4 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского района Орловской области, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский район, пгт Знаменка, ул. Ленина, д. 10а, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования, действующие на основании Положения о дошкольном отделении.

1.14. Структурные подразделения Учреждения, указанные в п. 1.15. Устава, не являются юридическим лицом и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.15. Руководители отделений по дошкольному образованию назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.16. Отделения по дошкольному образованию работают по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

1.17. В Учреждение наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

- право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

- перечень должностей работников осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.18. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.19. Все работники Учреждения в обязательном порядке ежегодно проходят бесплатное медицинское обследование.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.22. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для Учреждения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- административно-хозяйственную;
- финансово-экономическую;
- медицинское обслуживание обучающихся;
- организацию питания обучающихся.

Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом БУЗ Орловской области «Плещеевская ЦРБ» и «Знаменская врачебная амбулатория», которые закреплены органом здравоохранения за Учреждением, а также штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- присмотр за детьми школьного возраста в рамках групп продленного дня;
- организация и осуществление отдыха и оздоровления обучающихся

в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием);

- подготовка детей дошкольного возраста к обучению по программе начального общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, положительной мотивации, развитие его индивидуальных способностей, приобретение основных навыков и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащегося, формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации,

навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы Учреждение реализует по следующим направленностям:

- технической;
- естественнонаучно
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.8. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам, семейное обучение и обучение на дому. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам, семейного обучения и обучения на дому регламентируется локальным актом Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета Орловского района Орловской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации Орловского района в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом Орловского района.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.1.2. Исполнение обязанностей Директора Учреждения на период его отсутствия возлагается на его заместителей.

4.1.3. Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. К компетенции Директора Учреждения в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в настоящем Уставе;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение

с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;

- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;

- поощрять работников Учреждения;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативно правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- представлять работодателю проекты планов деятельности

Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Управляющий Совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении создаётся общешкольный родительский комитет и Сенат учащихся, действия которых регламентируются Положениями о общешкольном родительском комитете и Сенате учащихся

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом Директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.2.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий Совет, избираемый на 2 года и состоящий из представителей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения, Директора Учреждения и представителей общественности.

Представитель с правом решающего голоса избирается в Управляющий Совет голосованием на конференции обучающихся 5-11 классов, общешкольном родительском комитете, общем собрании трудового коллектива по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;

- принятие решения об отчислении обучающего из Учреждения;
- изучение отчётов о расходовании средств Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающихся и его родителей с годовой оценкой;
- обеспечение социальной защиты обучающихся и воспитанников при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников, медицинского обслуживания, соблюдением норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- рассмотрение отчётов о работе директора Учреждения;
- принятие локальных актов об органах самоуправления в Учреждении;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы школы;

4.2.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- создание временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- принятие решений о награждении обучающихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;
- направление обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану, а так же семейное или надомное обучение;
- принятие решения о допуске выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- делегирование представителей от педагогов в Управляющий Совет, принятие решения о стимулировании и награждении работников Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.3. Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения Общего собрания работников принимаются

простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения в целях разрешения коллективного трудового спора.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект локального нормативного акта подготавливается Директором Учреждения, отдельным работником или группой работников, по поручению Директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, с сопроводительным письмом Директора Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его подготовки или получения направляет в Общий родительский комитет и в Сенат учащихся. Рассматривает проект локального нормативного акта и направляет Директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников Учреждения. Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет Директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

Директор Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Общешкольного родительского комитета и (или) представительного органа работников, направляет проект локального нормативного акта, мотивированное мнение Общего родительского комитета и (или) представительного органа работников в коллегиальный орган управления Учреждением.

Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Орловский район Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Орловского района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;
- имущество, переданное Учреждению её собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Управление муниципального имущества и архитектуры администрации Орловского района Орловской области в отношении имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Орловского района Орловской области и подлежит учету в составе имущества казны Орловского района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании на нужды образования.

5.2.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

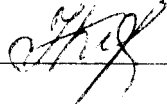
VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципального имущества и архитектуры администрации Орловского района Орловской области.

6.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано и скреплено печатью |
16 (шестнадцать) листов
Директор МБОУ «Знаменская СОШ»
Орловского района Орловской области



Н.В. Котова